



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧАПАЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 05 " 07 2018 № 981

О создании и организации деятельности сборных эвакуационных пунктов
на территории городского округа Чапаевск Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях сбора и постановки на учет эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы, администрация городского округа Чапаевск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) на территории городского округа Чапаевск и организаций, ответственных за их создание и функционирование (Приложение 1).

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты городского округа Чапаевск» (далее – МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск») (Моторину В.А.):

2.1. Разработать Положение о порядке организации деятельности СЭП на территории городского округа Чапаевск, календарный план работы СЭП при переводе гражданской обороны с мирного на военное время и утвердить председателем эвакуационной комиссии городского округа Чапаевск.

2.2. Разработать функциональные обязанности начальника СЭП, его заместителя, начальника эвакуационного эшелона, старшего автомобильной и пешей колонны и утвердить председателем эвакуационной комиссии

городского округа Чапаевск.

2.3. Оказать методическую помощь предприятиям, учреждениям и организациям, ответственным за создание и функционирование СЭП.

2.4. Довести настоящее постановление до сведения руководителей предприятий, учреждений и организаций в части, их касающейся.

3. Рекомендовать отделу МВД России по городу Чапаевску (Камалетдинову Р.Р.) (по согласованию):

3.1. Закрепить за каждым СЭП личный состав для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районах СЭП при проведении эвакуационных мероприятий.

3.2. Обеспечить беспрепятственный выезд эвакуационных автомобильных колонн и выход эвакуационных пеших колонн в безопасные районы при объявлении эвакуации.

3.3. Списки закрепленных за сборными эвакуационными пунктами сотрудников представить в МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск».

4. Рекомендовать ГБУЗ СО «Чапаевская центральная городская больница» (далее – ГБУЗ СО «ЧЦГБ») (Письменному А.К.) (по согласованию):

4.1. Закрепить за каждым СЭП необходимое количество медицинского персонала и возложить на него ответственность за развертывание медицинского пункта и оказание медицинской помощи эвакуируемому населению при проведении эвакуационных мероприятий.

4.2. Списки закрепленных за СЭП работников медицинских учреждений представить в МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск».

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, ответственных за создание и функционирование СЭП – АО «Полимер» (по согласованию), АО «Промсинтез» (по согласованию), ФКП «Приволжский государственный боеприпасный испытательный полигон» (далее – ФКП «ПГБИП») (по согласованию), ФКП «Чапаевский механический завод» (далее – ФКП «ЧМЗ») (по согласованию), МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск, МБУ «Спортивные сооружения и спортивные клубы г.о. Чапаевск», МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г.о. Чапаевск, МБУ ДО «Детская школа искусств №2 «Гармония» г.о. Чапаевск:

5.1. Организовать создание и функционирование СЭП в соответствии с утвержденным перечнем.

5.2. Назначить своими распоряжениями (приказами) начальников и администрацию СЭП. Выписки из распоряжений (приказов) направить в МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск».

5.3. Разработать функциональные обязанности должностных лиц СЭП, за исключением указанных в пункте 2.2 настоящего постановления, подписать у заместителей начальников СЭП и утвердить у начальников СЭП.

5.4. Организовать проведение теоретической и практической подготовки администрации и лиц, входящих в состав СЭП.

5.5. О проведенных мероприятиях проинформировать председателя

эвакуационной комиссии городского округа Чапаевск через МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск».

6. МБУ «Управление по обслуживанию и содержанию объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства» (Самарцеву В.Ф.) в целях организации планирования эвакуационных мероприятий и оповещения неработающего населения о времени прибытия на сборные эвакуационные пункты, согласовать с организациями жилищно-коммунального хозяйства (управляющие компании, обслуживающие жилой фонд) вопрос о закреплении за СЭП сотрудников данных организаций. Списки закрепленных сотрудников представить в МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск». Организовать отработку необходимой документации во взаимодействии с МКУ «УГЗ г.о. Чапаевск».

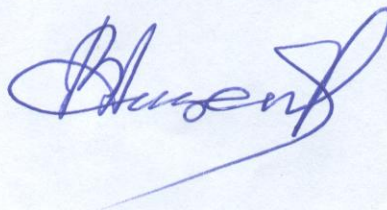
7. Управлению торговли, транспорта, связи и содействия развитию малого и среднего предпринимательства администрации городского округа Чапаевск (Сурову А.Н.) организовать обеспечение эвакуируемого населения, прибывающего на сборные эвакуационные пункты, предметами первой необходимости, продовольствием и горячим питанием при проведении эвакуационных мероприятий.

8. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Чапаевский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа – руководителя Управления городского хозяйства А.С. Краснова.

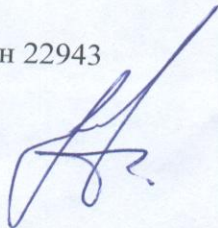
Глава
городского округа Чапаевск



В.В. Ащепков

первого заместителя
городского хозяйства

Моторин 22943



МОНЕТЫ 22/753

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
городского округа Чапаевск
от 05.07.2018 № 981

ПЕРЕЧЕНЬ
сборных эвакуационных пунктов на территории городского округа
Чапаевск и организаций, ответственных за их создание и
функционирование

№ п/п	№ СЭП	Место разворачивания СЭП, адрес, телефон	Организация, ответственная за создание и функционирование СЭП, адрес, телефон
1.	СЭП № 1 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ №1 г.о. Чапаевск, ул. Куйбышева, 13а, тел. 2-10-70	АО «Полимер» (по согласованию), ул. Производственная, 4, тел. 2-16-39
2.	СЭП № 2 (автомобильный/ пеший)	МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск СП ДК им. В.И. Чапаева, ул. Комсомольская, 16, тел. 2-26-07	МБУ «Социокультурный досуговый комплекс» г.о. Чапаевск, ул. Комсомольская, 16, тел. 2-26-07
3.	СЭП № 3 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ №4 г.о. Чапаевск, ул. Карла Маркса, 12, тел. 2-22-12	ФКП «ЧМЗ» (по согласованию), ул. Пионерская, 1, тел. 2-16-05, 2-27-40
4.	СЭП № 4 (автомобильный/ пеший)	МБУ «СКДК» г.о. Чапаевск СП ДК им. А.М. Горького, ул. Орджоникидзе, 18, тел. 2-28-64	АО «Промсинтез» (по согласованию), ул. Куйбышева, 1, тел. 2-32-60
5.	СЭП № 5 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ №13 г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 70а, тел. 3-30-29	МБУ ДО «Детская школа искусств №2 «Гармония» г.о. Чапаевск, ул. Ленина, 74, тел. 4-02-47

№ п/п	№ СЭП	Место развертывания СЭП, адрес, телефон	Организация, ответственная за создание и функционирование СЭП, адрес, телефон
6.	СЭП № 6 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ «Центр образования» г.о. Чапаевск, ул. Котовского, 10, тел. 4-40-02	ФКП «ПГБИП» (по согласованию), ул. Мячина, 14, тел. 6-10-25
7.	СЭП № 7 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ №3 г.о. Чапаевск, ул. Ярославская, 6, тел. 3-22-74	МБУ «Спортивные сооружения и спортивные клубы г.о. Чапаевск», ул. Железнодорожная, 14, тел. 2-32-91
8.	СЭП № 8 (автомобильный/ пеший)	ГБОУ СО СОШ №10 г.о. Чапаевск, ул. Жуковского, 35, тел. 3-24-47	МБУ «Спортивные сооружения и спортивные клубы г.о. Чапаевск», ул. Железнодорожная, 14, тел. 2-32-91
9.	СЭП № 9 (автомобильный/ пеший)	Структурное подразделение ГБОУ СО СОШ №22 г.о. Чапаевск – ДЮСШ №1, ул. Крестьянская, 6, тел. 2-39-36	МБУ ДО «Детская школа искусств №1» г.о. Чапаевск, ул. Чкалова, 1, тел. 4-42-90