

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МУП г.о. Чапаевск «Ритуал»

от 19 ноября 2018 года № 37 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о сотрудничестве с правоохранительными органами
Муниципального унитарного предприятия городского округа Чапаевск
«Ритуал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии городского округа Чапаевск «Ритуал» (далее МУП г.о. Чапаевск «Ритуал»).

1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МУП г.о. Чапаевск «Ритуал», снижение коррупционных рисков;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Самарской области, Уставом МУП г.о. Чапаевск «Ритуал», другими нормативными правовыми актами МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МУП г.о. Чапаевск «Ритуал», являются работники МУП г.о. Чапаевск «Ритуал», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, поданные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МУП г.о. Чапаевск «Ритуал». Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МУП г.о. Чапаевск «Ритуал». В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МУП г.о. Чапаевск «Ритуал».

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами

- 3.1. МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» стало известно.
- 3.2. МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУП г.о. Чапаевск «Ритуал».
- 3.4. Директор МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
- 3.5. Директор МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками МУП г.о. Чапаевск «Ритуал», с обязательным участием директора МУП г.о. Чапаевск «Ритуал».

3.7. Директор МУП г.о. Чапаевск «Ритуал» и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Предприятия и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя Предприятия.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.